

Abivahendispetsialist, tase 5
HINDAMISSTANDARD

Sisukord:

1. Üldine teave
2. Hindamismeetodid ja nende kirjeldus
3. Hindamiskriteeriumid
4. Juhised ja vormid hindajale

1. Üldine teave

Hinnatakse kutse taotleja kompetentsuse vastavust abivahendispetsialist, tase 5 ([link](#)) kutsestandardis kirjeldatud kompetentsusnõuetele.

Taotlejat hindab kutsekomisjoni moodustatud 3-liikmeline hindamiskomisjon, kellel on kutsealane, kutsesüsteemialane ja hindamisalane kompetentsus. Esmase kutse taotlemise hindamiskomisjon moodustatakse järgnevatest inimestest: Hille Maas, Kairi Lees, Mare Toompuu, Liina Valdmann või vajadusel asendusliikmed.

Kutseeksam toimub vähemalt üks kord aastas, dokumentide esitamise tähtaeg jm asjakohane info kuulutatakse välja kutse andja Eesti Tegevusterapeutide Liit kodulehel ([link](#)) ja Moodle keskkonnas ([link](#)). Vooru väljakuulutamise teatele lisatakse eksami toimumise orienteeruv kuupäev ning asukoht (Tallinn või Tartu). Kutse taotlemise dokumentide esitamine toimub ainult Moodle keskkonna kaudu. Hiljemalt 2 tööpäeva pärast dokumentide esitamise tähtaega viiakse kutse andja poolt läbi dokumentide läbivaatamine, st dokumentide vastavuse kontroll taotletava taseme nõuetele ning kutse andmise korras seatud eeltingimustele. Juhul, kui dokumendid ei vasta nõuetele, siis teavitatakse taotlejat puudustest ning antakse aega 5 tööpäeva puuduste kõrvaldamiseks. Esitatud dokumentide põhjal teeb kutsekomisjon otsuse kutse taotleja eksamile lubamise kohta. Eksami toimumise täpne aeg ja koht avalikustatakse registreerimiseks hiljemalt 2 nädalat peale dokumentide esitamise tähtaega Moodle keskkonnas.

Hindamine viiakse läbi kahes etapis, mis toimuvad erinevatel aegadel. Esimeses etapis sooritatakse elektrooniline test ja teises etapis toimub intervjuu taotlejaga. Hindamine on koostatud nii, et juhul kui kutse taotleja intervjuust läbi ei saa on tal võimalik taotleda 5. taseme kutse asemel 4. taseme kutset ilma et ta peaks uuesti testi sooritama tulema. Kutse taastõendamisel toimub ainult esitatud dokumentide nõuetele vastavuse kontrollimine (testi ega intervjuud ei sooritata).

Läbi kogu kutseeksami hinnatakse järgmisi kompetentse:

 Abivahendispetsialist, tase 5 taotlemisel hinnatakse kompetentse

1. B.2 Abivahendispetsialist, tase 5 üldoskused
2. B.3.1 Kliendi nõustamine
3. B.3.2 Abivahendi valimine, kohandamine ja valmistamine
4. B.3.3 Abivahendi efektiivsuse hindamine
5. B.3.4 Võrgustikutöö
6. B.3.5 Abivahendi tehingu teostamine
7. B.3.11 Abivahendi spetsialist, tase 5 kutset läbiv kompetents

 Spetsialiseerumise korral hinnatakse lisaks (vastavalt valitud spetsialiseerumisele):

8. Nägemisabivahendi spetsialist, tase 5
 - a. A.2.6. Nägemisabivahendite valimine ja soovitamine
9. Kuulmisabivahendi spetsialist, tase 5
 - a. A.2.7. Kuulmisabivahendite valimine ja soovitamine
10. Suhtlusabivahendite spetsialist, tase 5
 - a. A.2.8. Suhtlusabivahendite valimine ja soovitamine
11. Proteeside ja ortooside spetsialist, tase 5
 - a. A.2.9. Proteeside ja ortooside valimine ja soovitamine
12. Liikumisabivahendite spetsialist, tase 5
 - a. A.2.10. Liikumisabivahendite valimine ja soovitamine

Hindamiskomisjoni ettepanek kutse andmise või mitteandmise kohta kujuneb kogu hindamisprotsessi läbimise järel.

2. Hindamismeetodid ja nende kirjeldus

Kirjalik test- hinnatakse kõiki kompetentse (v.a spetsialiseerumisega seotud).

Testi sooritamiseks antakse aega 105 minutit. Testi sooritajal tuleb ära märkida valikvastuste puhul õige või õiged vastused ning avatud küsimustele kirjutada vastused. Elektroonilise testi hindamine toimub automaatselt kutse taotleja antud valikvastuste põhjal. Elektroonilise testi positiivseks sooritamiseks on vaja vähemalt 70% õiged vastused kogu testist (sh peavad täidetud olema ka iga osa lävendinõuded). Elektrooniline test sooritatakse Moodle keskkonnas ja see koosneb järgnevatest osadest:

Osa	Nimetus	Osakaal testist	Hindamine	Lävend*
I (9p)	Üldküsimused (valikvastused)	35%	automaatne	65%
II (25p)	Juhtumid (valikvastused)	65%	automaatne	65%
III	Avatud küsimus (vajadusel hinnatakse tagantjärei 4. taseme kutse andmiseks)			

*Testiosa lävend on tase, mis tuleb konkreetsetes osas saavutada. Elektroonilise testi lävendi mitte saavutamisel on hindamiskomisjonil õigus täiendavalt kontrollida intervjuul kutse taotleja teadmisi punktides, milles ta eksis, ning edukal vastamisel lugeda testiga kontrollitavad kompetentsid arvestatuks.

Testi ajal on taotlejal eksamiruumis lubatud kasutada abimaterjalina ainult eksami läbiviija poolt antud [määruse lisa](#) (viide lisale on määruse lõpus). Eksami läbiviijatel on õigus eemaldada hindamiselt osaleja, kes häirib testi läbiviimist või kasutab lubamatuid abivahendeid.

Intervjuu

Enne intervjuud hindajad kontrollivad taotleja poolt koos teiste dokumentidega Moodle keskkonnas esitatud juhtumianalüüsi (vt vorm H4), sh hinnapakumise sisu vastavust nõuetele ning märgivad selle hindamiskriteeriumite tabelisse H1. Juhtumianalüüsi hindamisel arvestatakse kutsestandardis “Abivahendispetsialist, tase 5” kohustuslike kompetentside B.3.1. – B.3.5., spetsialiseerumisega seotud kompetentside B.3.6.-B.3.10. ja läbivate kompetentside B.3.11. ja üldoskuste B2. kriteeriumeid, mida mujal ei hinnata (täpsemalt välja toodud tabelis H1). Kompetentse B.3.6.-B.3.10 hinnatakse sõltuvalt taotletava spetsialiseerumise valdkonnast. Juhtumianalüüs ja seda täiendavad dokumendid peavad olema vormistatud konfidentsiaalsuse nõuetele vastavalt (kliendi ja taotleja isikuandmed on kõrvaldatud). Valitud juhtum ei tohi olla vanem kui viis aastat.

Intervjuu ajal hindajad esitavad täiendavaid küsimusi lisainformatsiooni saamiseks esitatud juhtumianalüüsi ning hindamiskriteeriumitele vastavuse kohta. Hindamiskriteeriumid loetakse täidetuks kui juhtumianalüüsi hindamisel ja intervjuul kokku on saavutatud positiivne tulemus. Kui elektroonilise testi lävend jäi saavutamata või juhtumianalüüsis on mingi kriteerium täitmata, siis vastab taotleja selles osas esitatud küsimusele intervjuul ja positiivse tulemuse korral loetakse kriteerium täidetuks. Iga taotleja kohta täidetakse koondhinnangu leht (vorm H2). Koondhinnang moodustub hindamiskomisjoni liikmete lihthäälteenamuse alusel. Hindamiskomisjon koostab hindamise protokoll (vorm H3). Protokollile kirjutavad alla kõik hindamiskomisjoni liikmed. Hindamiselehti ja koondhinnangut ei tutvustata kolmandatele isikutele.

3 päeva jooksul peale intervjuu toimumist teeb hindamiskomisjon kutsekomisjonile ettepaneku taotlejatele kutse andmise/mitteandmise kohta, otsuse kutse andmise või andmata jätmise kohta teeb kutsekomisjon (kutseseadus § 18 lg 2 p 6). Eksami tulemused lisatakse Moodle keskkonda ning nendest teavitatakse Moodle keskkonna kaudu. Kutse mitte andmise teade saadetakse avalduses esitatud meilile koos tagasisidega puuduste osas. Kutse taotlejal on õigus kutsekomisjoni otsus vaidlustada haldusmenetluse seaduses sätestatud tingimustel ja korras.

3. Hindamiskriteeriumid (vorm H1)

Tegevusnäitaja/hindamiskriteerium kutsestandardist		Tõendamise viis (mida teeb kutseeksamil)
B.3.1 Kliendi nõustamine		
1.	1. Kohtub kliendiga ettevõttes või tema tegutsemiskeskkonnas.	Juhtumi aruanne
2.	Selgitab välja kliendi vajadused, võimalused ja varasema kogemuse abivahendi kasutamisel lähtuvalt spetsialiseerumise valdkonnast.	Juhtumi aruanne Hinnapakumine
3.	Tutvustab riigi poolt korraldatavat abivahendite teenust; vajadusel saadab edasi sobivasse asutusse.	Elektrooniline test Juhtumi aruanne
4.	Tuvastab ja sõnastab tegutsemisvõime probleemid; hindab võimalusi ja strateegiaid probleemidele lahenduse leidmiseks.	Juhtumi aruanne
5.	Nõustab klienti lähtuvalt ettevõtte pakutavatest või valmistatavatest individuaalsetest abivahenditest, arvestades kasutuskeskonda, -otstarvet ja -eesmärki.	Juhtumi aruanne, Tööandja tõend
B.3.2 Abivahendi valimine, kohandamine ja valmistamine		
1.	Tutvub kliendi dokumentidega (nt tõend, retsept, rehabilitatsiooniplaan).	Elektrooniline test, Juhtumi aruanne
2.	Hindab kliendi tegutsemisvõimet sobivate tõenduspõhiste hindamismeetoditega; hindab individuaalse abivahendi vajadust oma spetsialiseerumise valdkonnas; vajadusel suunab teise spetsialisti juurde.	Juhtumi aruanne
3.	Valib, kohandab või valmistab hindamistulemuste põhjal abivahendi, lähtudes kliendi tegutsemisvõime piirangutest ja funktsioonihäiretest.	Juhtumi aruanne
4.	Õpetab abivahendit kasutama, selgitab kasutamise tingimusi, hooldamise tingimusi, kasutamisega seotud ohutegureid, üürimise korral abivahendi kohustusliku hoolduse tingimusi ja sagedust.	Juhtumi aruanne
B.3.3 Abivahendi efektiivsuse hindamine		
1.	Määrab järelhindamise perioodi ja aja, lähtudes abivahendi määramise eesmärgist ja vajadusest.	Juhtumi aruanne
2.	Hindab kliendi rahulolu abivahendiga ja abivahendi efektiivsust, kasutades sobivaid hindamisvorme ja meetodeid.	Juhtumi aruanne
B.3.4 Võrgustikutöö		
1.	Teeb koostööd kliendi ja/või tema tugivõrgustikuga, arvestades abivahendist tulenevaid nõudeid kasutuskeskonnale ja kliendi tegutsemispiiranguid.	Juhtumi aruanne
2.	Teeb koostööd tervise valdkonna asutustega, abivahendeid pakkuvate ettevõtete, sotsiaalkindlustusameti, töötukassa, kohaliku omavalitsusega jm.	Juhtumi aruanne
B.3.5 Abivahendi tehingu teostamine		
1.	Tutvustab kliendile hinnainfot ning üüri- ja/või müügitingimusi.	Tööandja tõend

2.	Koostab kliendi funktsioonihäirete ja tegutsemisvõime piirangute alusel abivahendi hinnapakkumise.	Hinnapakkumine
3.	Vormistab üüri- ja/või müügidokumentatsiooni vastavalt ettevõttes kehtestatud korrale.	Tööandja tõend
B.3.6 Nägemisabivahendite valimine ja soovitamine		
	1. Hindab kliendi funktsioonihäiretest tulenevaid tegutsemispiiranguid. 2. Valib, kohandab või valmistab abivahendi, lähtudes kliendi nägemisfunktsiooni häiretest ja tegutsemisvõime piirangutest.	Juhtumi aruanne Hinnapakkumine
	Teadmised: 1) nägemisvaldkonnaga seotud anatoomia, füsioloogia ja funktsionaalne anatoomia; 2) enamlevinud nägemisfunktsiooni häired; 3) nägemisfunktsioonide hindamise põhimõtted; 4) nägemisabivahendite tehnilised parameetrid ja omadused; 5) nägemisabivahendite materjalid, nende omadused ning nende kohandamise võimalused vastavalt kliendi vajadustele; 6) nägemisabivahendite hooldamise ja remondi põhimõtted.	Juhtumi aruanne Hinnapakkumine
B.3.7 Kuulmisabivahendite valimine ja soovitamine		
	1. Hindab kliendi funktsioonihäiretest tulenevaid tegutsemispiiranguid. 2. Valib, kohandab või valmistab abivahendi, lähtudes kliendi kuulmisfunktsiooni häiretest ja tegutsemisvõime piirangutest.	Juhtumi aruanne Hinnapakkumine
	Teadmised: 1) kuulmisvaldkonnaga seotud anatoomia, füsioloogia ja funktsionaalne anatoomia; 2) enamlevinud kuulmisfunktsiooni häired; 3) kuulmisfunktsioonide hindamise põhimõtted; 4) kuulmisabivahendite tehnilised parameetrid ja omadused; 5) kuulmisabivahendite materjalid, nende omadused ning nende kohandamise võimalused vastavalt kliendi vajadustele; 6) kuulmisabivahendite hooldamise ja remondi põhimõtted.	Juhtumi aruanne Hinnapakkumine
B.3.8 Suhtlusabivahendite valimine ja soovitamine		
	1. Hindab kliendi funktsioonihäiretest tulenevaid tegutsemispiiranguid. 2. Valib, kohandab või valmistab abivahendi, lähtudes kliendi hääle- ja kõnefunktsiooni häiretest ja tegutsemisvõime piirangutest.	Juhtumi aruanne Hinnapakkumine
	Teadmised 1. suhtlusvaldkonnaga seotud anatoomia, füsioloogia ja funktsionaalne anatoomia; 2. enamlevinud hääle- ja kõnefunktsiooni häired; 3. hääle- ja kõnefunktsiooni hindamise põhimõtted; 4. suhtlusabivahendite tehnilised parameetrid ja omadused; 5. suhtlusabivahendite materjalid, nende omadused ning nende kohandamise võimalused vastavalt kliendi vajadustele; 6. suhtlusabivahendite hooldamise ja remondi põhimõtted;	Juhtumi aruanne Hinnapakkumine

B.3.9 Proteeside ja ortooside soovitamine, valimine ja valmistamine		
	1. Hindab kliendi funktsioonihäiretest tulenevaid tegutsemispiiranguid. 2. Valib, kohandab või valmistab abivahendi, lähtudes kliendi jäseme- või organfunktsiooni häiretest ja tegutsemisvõime piirangutest.	Juhtumi aruanne Hinnapakkumine
	Teadmised 1. ortopeedia valdkonnaga seotud anatoomia, füsioloogia, funktsionaalne anatoomia ja biomehaanika; 2. enamlevinud jäseme- või organfunktsiooni häired; 3. kehastruktuuride ja liikumisfunktsioonide hindamise põhimõtted; 4. proteeside ja ortooside tehnilised parameetrid ja omadused; 5. proteeside ja ortooside materjalid, nende omadused ning nende kohandamise võimalused vastavalt kliendi vajadustele; 6. proteeside ja ortooside hooldamise ja remondi põhimõtted;	Juhtumi aruanne Hinnapakkumine
B.3.10 Liikumisabivahendite soovitamine, valimine ja kohandamine		
	1. Hindab kliendi funktsioonihäiretest tulenevaid tegutsemispiiranguid. 2. Valib, kohandab või valmistab abivahendi, lähtudes kliendi liikumisfunktsiooni häiretest ja tegutsemisvõime piirangutest.	Juhtumi aruanne Hinnapakkumine
	Teadmised: 1) liikumisvaldkonnaga seotud anatoomia, füsioloogia, funktsionaalne anatoomia ja biomehaanika; 2) liikumisfunktsiooni enamlevinud häireid; 3) liikumisfunktsioonide hindamise põhimõtted 4) liikumisabivahendite tehnilised parameetrid ja omadused; 5) liikumisabivahendite materjalid, nende omadused ning nende kohandamise võimalused vastavalt kliendi vajadustele; 6) liikumisabivahendite hooldamise ja remondi põhimõtted.	Juhtumi aruanne Hinnapakkumine
B.3.11 Abivahendi spetsialist, tase 5 kutset läbiv kompetents		
	1. Kasutab ISO-klassifikaatorit ja kodeerimise süsteemi ja RFK klassifikaatorit. 2. Kasutab tehnoloogia võimalusi tööeesmärkide täitmiseks. 3. Jälgib valdkonnas toimuvaid muutusi ja suundumusi, et olla uuendustega kursis. 4. Määratleb oma koolitusvajaduse ja arendab end, et saavutada arengueesmärgid, nt osaleb erialaüritustel, koolitustel, kutseühingute tegevuses, loeb erialakirjandust vms. 5. Jagab oma eksperditeadmisi teiste ekspertidega, et lahendada teiste või ühiseid probleeme.	Läbivaid kompetentse hinnatakse teiste kutsestandardis toodud kompetentside hindamise käigus.
B.2 Abivahendispetsialist, tase 5 üldoskused		
	1. Järgib oma tegudes õige ja vale üldtunnustatud põhimõtteid, käitub teiste inimestega ja tööülesandeid täites viisakalt, ausalt, õiglaselt, läbipaistvalt ja erapooletult. 2. Juhindub oma töös ja kutsealases tegevuses üldtunnustatud ja tööalastest eetikanõuetest; arvestab teiste	Üldoskusi hinnatakse teiste kutsestandardis toodud kompetentside hindamise käigus.

	kutsevaldkondade spetsialistide käitumise aluseks olevate heade tavadega. 3. Järgib tööd tehes asjakohaseid juhiseid, nõudeid, eeskirju, õigusakte, standardeid jmt. 4. Järgib oma töös konfidentsiaalsusnõudeid ja isikuandmete kaitsega seotud õigusakte. 5. Kasutab töötades mugavaid ja tervislikke kehaasendeid, töövahendeid ja -võtteid ning järgib ohutusnõudeid; arvestab halbade harjumuste mõjuga iseendale ja teistele. 6. Loob ja säilitab teistega suheldes hea kontakti, väljendab end viisakalt ja arusaadavalt. 7. Teeb ühiste eesmärkide nimel tõhusat koostööd, mõistes oma ja kolleegide rolli meeskonnas ning käitudes usaldusväärselt ja koostööd soodustavalt. 8. Märkab ja mõistab teiste tundeid, vajadusi ja reaktsioone, tuvastab nende põhjusi ning arvestab oma tegevuses sellega. 9. Säilitab lahkkelides rahu ja lugupidava suhtumise ega lase teiste emotsioonidel end mõjutada. 10. Suhtleb, vahetab teavet, peab nõu ja teeb koostööd isikute ja isikute rühmadega, et leida ühine mõistmine, leppida vajaduse korral kokku kompromissides ja tagada töö maksimaalne tõhusus. 11. Väljendab oma korrektse välimuse ja viisaka käitumisega lugupidavat suhtumist kolleegidesse, klientidesse, partneritesse vms. 12. Kasutab oma valdkonnas kokkulepitud oskuskeelet mõisteid ja termineid; mõistab võõrkeelset erialateksti, sh peamisi termineid.	
	13. Kasutab enese suuliseks või kirjalikuks väljendamiseks eesti keelt tasemel B2 ja vähemalt ühte võõrkeelt tööalaseks suhtlemiseks (vt lisa 1).	Esitatud dokumentidega.
	14. Kasutab infotehnoloogilisi vahendeid osaoskustes „Probleemilahendus“, „Sisuloomine“ ja „Ohutus“ algtasemel ning osaoskustes „Infotöötlus“ ja „Kommunikatsioon“ iseseisva kasutaja tasemel (vt lisa 2).	Moodle keskkonna kasutamine ja eksami sooritamine

4. Juhised ja vormid hindajale

Enne hindamist tutvuge:

- abivahendispetsialist, tase 5 kutsestandardiga, [link](#),
- abivahendispetsialisti kutsete kutse andmise korraga ([link](#)),
- eksamimaterjalidega (hindamisvormid, hindamise korraldusega).

Hindamise ajal:

- täitke taotleja kohta personaalne hindamisvorm (H1),
- hinnake kutse taotlejat hindamisjuhiste järgi,
- vormistage hindamistulemus iga taotleja iga tegevusnäitaja kohta,
- koostage koondhinnang (vorm H2) kõigi hindamiskomisjoni liikmete hinnete põhjal igale taotleja kompetentsile.

Hindamise järel:

- vormistage hindamiskomisjoni protokoll, mis sisaldab hindamistulemusi (vorm H3).
- edastage oma ettepanekud kutse andmise kohta hindamisprotokollina kutsekomisjonile (hindamiskomisjoni esimees).

KOONDHINNANGU LEHT (vorm H2). Abivahendispetsialist, tase 5 kutse taotlemine

Taotleja nimi:

Kompetents	Hindaja 1 hinnang	Hindaja 2 hinnang	Hindaja 3 hinnang	Koond- hinnang	Kommetaar
B.3.1 Kliendi nõustamine					
B.3.2 Abivahendi valimine, kohandamine ja valmistamine					
B.3.3 Abivahendi efektiivsuse hindamine					
B.3.4 Võrgustikutöö					
B.3.5 Abivahendi tehingu teostamine					
Spetsialiseerumisega seotud kompetents*:					

*B.2.6 Nägemisabivahendite valimine ja soovitamine, B.2.7 Kuulmisabivahendite valimine ja soovitamine, B.2.8 Suhtlusabivahendite valimine ja soovitamine, B.2.9 Proteeside ja ortooside soovitamine, valimine ja valmistamine, B.2.10 Liikumisabivahendite soovitamine, valimine ja kohandamine.

Hindamiskomisjoni esimees (1):

Hindamiskomisjoni liige (2) :

Hindamiskomisjoni liige (3):

Kuupäev:

Hindamise viis: intervjuu

Hindamiskomisjoni protokoll (Vorm H3)

Abivahendispetsialist, tase 5 kutse taotlemise hindamisprotokoll

Vorm H1		Eksami sooritamine (punktid/ lävend ületatud)						Ettepanek kutsekomisjonile	Märkused (täpsustada spetsialiseerumist*)
Jrk nr	Nimi	I osa (65%)		II osa (65%)		Intervjuu (jah/ei)			
1									
2									
3									
4									
5									

Hinnatavad kompetentsid: B.2 Abivahendispetsialist, tase 5 üldoskused, B.3.1 Kliendi nõustamine, B.3.2 Abivahendi valimine, kohandamine ja valmistamine, B.3.3 Abivahendi efektiivsuse hindamine, B.3.4 Võrgustikutöö, B.3.5 Abivahendi tehingu teostamine, B.3.11 Abivahendispetsialist, tase 5 kutset läbiv kompetents

*A.2.6 Nägemisabivahendite valimine ja soovitamine, A.2.7 Kuulmisabivahendite valimine ja soovitamine, A.2.8 Suhtlusabivahendite valimine ja soovitamine, A.2.9 Proteeside ja ortooside soovitamine, valimine ja valmistamine, A.2.10 Liikumisabivahendite soovitamine, valimine ja kohandamine.

Hindamise viis:

Hindamise koht:

Hindamise kuupäev:

Hindamiskomisjoni esimees:

Hindamiskomisjoni liige 1:

Hindamiskomisjoni liige 2:

(allkirjad antud digitaalselt)

Vorm H4 (juhtumianalüüs)- järgmisel lehel

Erivajadusega isiku ja abivahendite sobivuse hinnang

(Matching Person and Technology, Initial Worksheet for the Matching Person & Technology Process, Marcia J. Scherer, Ph.D. , 2019)

Isik: _____ Kuupäev: _____ Vormi täija: _____

Isiku taustainfo Peamine haigus, trauma vm tervises seisund. Kaasuvad haigused, haiguste ravist lähtuvad ettekirjutused jms. Isiku sotsiaalne staatus (töötav, õppiv, pensionil, kodune jms) ja igapäevaelus toimetulek (elutingimused, kas elab üksi või perega, kõrvalise abi vajadus ja sagedus).

Mis probleemiga isik abivahendikeskuse poole pöördus ning mis on tema enda soov?

Allpoololevas tabelis

Analüüsige ja nimetage missugustes valdkondades esineb isikul häireid/piiranguid ning individuaalseid tugevusi? Lähtuvalt isiku seisundist nimetage tema individuaalsed eesmärgid ning soovitage sekkumisi (näiteks konkreetsed abivahendid, keskkonnakohandus, isiklik abi jms).

Suhtlemine (kõnelemine: sõnumite vastuvõtmine ja edastamine)

Häired	Tegevuspiirangud	Tugevused	Eesmärgid	Sekkumised
1. Struktuurihäire	1.	1.	1.	1.
Funktsioonihäire				

2. Struktuurihäire	2.	2.	2.	2.
Funktsioonihäire				
3. Struktuurihäire	3.	3.	3.	3.
Funktsioonihäire				
Näited: Tehnika – elektrooniline kommunikatsiooniseade, suhtlustahevel. Kohandused – suhtlemiskoolitus lähivõrgustikule.				

Liikumine (asendid, liikumine)				
Häired	Tegevuspiirangud	Tugevused	Eesmärgid	Sekkumised
1. Struktuurihäire	1.	1.	1.	1.
Funktsioonihäire				
2. Struktuurihäire	2.	2.	2.	2.
Funktsioonihäire				
3. Struktuurihäire	3.	3.	3.	3.
Funktsioonihäire				

Näited: Tehnika – ratastool, tugiraam, autokohandused. **Kohandused** – kaldpinnad, sobivad pinnad.

Käte kasutamine (raskuste tõstmine ja teisaldamine, peenmotoorsed tegevused)

Häired	Tegevuspiirangud	Tugevused	Eesmärgid	Sekkumised
1. Struktuurihäire	1.	1.	1.	1.
Funktsioonihäire				
2. Struktuurihäire	2.	2.	2.	2.
Funktsioonihäire				
3. Struktuurihäire	3.	3.	3.	3.
Funktsioonihäire				

Näited: Tehnika – kohandatud arvutiklaviatuur ja hiir, enesehooldusvahendid. **Kohandused** – automaatsed ukseavajad, puuteekraaniga pangaterminaal.

Nägemine

Häired	Tegevuspiirangud	Tugevused	Eesmärgid	Sekkumised
1. Struktuurihäire	1.	1.	1.	1.
Funktsioonihäire				

2. Struktuurihäire	2.	2.	2.	2.
Funktsioonihäire				
3. Struktuurihäire	3.	3.	3.	3.
Funktsioonihäire				
Näited: Tehnika – suurendusseadmed, lugemisseadmed. Kohandused – sobiv valgustus, kompimistähistus.				

Kuulmine				
Häired	Tegevuspiirangud	Tugevused	Eesmärgid	Sekkumised
1. Struktuurihäire	1.	1.	1.	1.
Funktsioonihäire				
2. Struktuurihäire	2.	2.	2.	2.
Funktsioonihäire				
3. Struktuurihäire	3.	3.	3.	3.
Funktsioonihäire				

Näited: Tehnika – telefonivõimendi, isiklik FM süsteem, signaliseerimisseadmed. **Kohandused** – müra alanduse seade, subtiitriprogrammid.

Lugemine ja kirjutamine				
Häired	Tegevuspiirangud	Tugevused	Eesmärgid	Sekkumised
1. Struktuurihäire	1.	1.	1.	1.
Funktsioonihäire				
2. Struktuurihäire	2.	2.	2.	2.
Funktsioonihäire				
3. Struktuurihäire	3.	3.	3.	3.
Funktsioonihäire				
Näited: Tehnika – audioraamatud, kõneväljundiga arvuti. Kohandused – koolitatud lugeja/üleskirjutaja, testide kohandamine.				

Majapidamistööd				
Häired	Tegevuspiirangud	Tugevused	Eesmärgid	Sekkumised
1. Struktuurihäire	1.	1.	1.	1.
Funktsioonihäire				
2. Struktuurihäire	2.	2.	2.	2.

Funktsioonihäire				
3. Struktuurihäire	3.	3.	3.	3.
Funktsioonihäire				
Näited: Tehnika – kohandatud majapidamisseadmed, keskkonna kontrollimise seaded. Kohandamine – sobiva disaini ja kujuga riulid				

Tervise eest hoolitsemine				
Häired	Tegevuspiirangud	Tugevused	Eesmärgid	Sekkumised
1. Struktuurihäire	1.	1.	1.	1.
Funktsioonihäire				
2. Struktuurihäire	2.	2.	2.	2.
Funktsioonihäire				
3. Struktuurihäire	3.	3.	3.	3.
Funktsioonihäire				
Näited: Tehnika – tervises seisundist lähtuvad meditsiinilised, ortopeedilised abivahendid. Kohandused –ohutustugi kohapeal, hooldajate koolitus.				

Vaba aja veetmine				
Häired	Tegevuspiirangud	Tugevused	Eesmärgid	Sekkumised
1. Struktuurihäire	1.	1.	1.	1.
Funktsioonihäire				
2. Struktuurihäire	2.	2.	2.	2.
Funktsioonihäire				
3. Struktuurihäire	3.	3.	3.	3.
Funktsioonihäire				
Näited: Tehnika – kohandatud suusad, piiksuv pesapall. Kohandused – olemas on vaba aja veetmise võimalused ja personal.				

Enesehooldus				
Häired	Tegevuspiirangud	Tugevused	Eesmärgid	Sekkumised
1. Struktuurihäire	1.	1.	1.	1.
Funktsioonihäire				

2. Struktuurihäire	2.	2.	2.	2.
Funktsioonihäire				
3. Struktuurihäire	3.	3.	3.	3.
Funktsioonihäire				
Näited: Tehnika – tualeti ja vanni kasutamise, enesehoolduse, söömise ja riietumisega seotud abivahendid Kohandused – koju pääsemine on optimaalne, iseseisvust toetav.				

Töötamine				
Häired	Tegevuspiirangud	Tugevused	Eesmärgid	Sekkumised
1. Struktuurihäire	1.	1.	1.	1.
Funktsioonihäire				
2. Struktuurihäire	2.	2.	2.	2.
Funktsioonihäire				

3. Struktuurihäire	3.	3.	3.	3.
Funktsioonihäire				
Näited: Tehnika – kohandatud töövahendid, arvuti töökoht. Kohandused – kolleegide ja tööandja toetus.				

Mõtlemine, mõistmine ja meeldejäätmine				
Häired	Tegevuspiirangud	Tugevused	Eesmärgid	Sekkumised
1. Struktuurihäire	1.	1.	1.	1.
Funktsioonihäire				
2. Struktuurihäire	2.	2.	2.	2.
Funktsioonihäire				
3. Struktuurihäire	3.	3.	3.	3.
Funktsioonihäire				
Näited: Tehnika – mälu- ja õigekirja abivahendid, haridusalane tarkvara. Kohandused – müra ja segavate faktorite eemaldamine.				

1.

Lähtuvalt eelpooltoodust valige abivahend(id), mille puhul selgitage, kuidas lähtuvalt hindamistulemustest ja isiku vajadusest:

1. valisite abivahendi (funktsioon, materjal, suurus, hind jms)
2. kohandasite abivahendi

- | |
|---|
| 3. juhendasite abivahendi kasutamist |
| 4. hindasite abivahendi sobivust ja isiku rahulolu |
| 5. selgitasite abivahendi kasutus- ja hooldustingimusi |
| 6. määrasite abivahendi kasutamise järelhindamise ning hooldamise aja |

1
2.
3.
4.
5.
6.